

**Управление культуры Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИКАЗ

16.07.2019

№ 85-од

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ
о порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципального учреждения культуры

В целях совершенствования оценки профессиональной компетенции и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры (Приложение).
2. Косолаповой Е.А. обеспечить работу по размещению данного Положения на электронных ресурсах Управления культуры ИК НМР РТ в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры



Г.М. Мубаракшина

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
культуры ИК НМР РТ



Г.М. Мубаракшина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры

I. Общее положение

1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к работе в должности руководителя муниципального учреждения в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.
2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, определяет порядок и условия конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры (далее – руководителя).
3. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя выявляет наилучшую кандидатуру на замещение вакантной должности руководителя учреждения культуры. Основными задачами конкурса являются: оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение должности руководителя, отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава руководителей, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в системе культуры.
4. Конкурс проводится в Управлении культуры ИК НМР РТ на основании приказа начальника Управления культуры.

II. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя объявляется в случае появления необходимости выявления и отбора наилучшей кандидатуры на занятие вакантной должности.

Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя возлагается на конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия формируется из высококвалифицированных специалистов в области управления и дополнительного образования, состоит из председателя, секретаря, членов комиссии.

Численность конкурсной комиссии – не менее 5 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника Управления культуры ИК НМР РТ.

2. Конкурсная комиссия:

- принимает решение об условиях проведения конкурса, о сроках подачи заявок;
- принимает к рассмотрению документы лиц, подавших заявление на участие в конкурсе;
- информирует конкурсантов о месте, сроках проведения конкурса и принятых решениях;
- оформляет необходимые материалы, относящиеся к деятельности конкурсной деятельности конкурсной комиссии.

Решение о проведении конкурса, дате, месте, форме и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя подлежит обязательному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещение на электронном ресурсе Управления культуры ИК НМР РТ в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указывается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности образовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение соответствующей должности;
- информация о необходимых документах;
- другие информационные материалы (дата, время, место проведения).

3. Кандидат на должность руководителя предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение №1);
- резюме установленной формы с приложением фотографии (Приложение №2);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);
- справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- программу развития муниципального учреждения дополнительного образования в современных условиях;
- иные документы по желанию гражданина, подтверждающие его деловые и профессиональные качества.

Копии представленных всех документов заверяются лицом, принимающим документы, на основании представленных подлинников.

4. К участию в конкурсе не допускаются лица:

- представившие ложные сведения;
- несвоевременно или неполно представившие необходимые документы;
- не отвечающие требованиям, предъявленным к вакантной должности.

5. Конкурсная комиссия прекращает прием документов за 3 рабочих дня до начала проведения конкурса.

III. Проведение конкурса

1. Конкурс проводится в один этап, который включает в себя индивидуальное собеседование с целью заслушивания публичной защиты программы (концепции) развития учреждения культуры с указанием управленческих решений.

2. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, публикации научных работ, программу развития учреждения, результатов индивидуального собеседования.

Программы развития учреждения в современных кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- полнота и целостность программы развития (наличие системного образа школы, образовательного процесса отображением в комплексе всех направлений развития);
- эффективность и результативность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использования современных технических средств).

3. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании одного из участников победителем конкурса;
- 2) о признании всех претендентов, не соответствующим требованиям по вакантной должности;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) о включении претендентов в кадровый резерв руководителей.

4. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее двух кандидатов.

IV. Требования к участникам конкурса

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, общий стаж не менее 5 лет; обладающие знаниями законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, необходимых для замещения должности руководителя муниципального учреждения культуры

2. Кандидат на участие в конкурсе должен знать: Конституцию Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты в сфере культуры, а также нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются вопросы и отношения, связанные с:

- отраслевой спецификой деятельности учреждения;
- основой гражданского, трудового, налогового и бюджетного законодательства;
- основой управления организацией, планирования;
- правилами и нормами охраны труда.

3. Кандидат должен обладать навыками:

- ведения деловых переговоров;
- работы с организациями, гражданами;
- предупреждения и разрешения конфликтов;
- подготовки делового письма;
- владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами;
- планирование и организация рабочего времени.

V. Решение конкурсной комиссии

1. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Обязанность по составлению протокола возлагается на секретаря комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.

3. Решение конкурсной комиссии о признании одного из участников конкурса победителем является основанием для назначения его на должность руководителя.

4. В результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявленным к руководителю, председатель конкурсной комиссии вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

5. Один и тот же гражданин имеет право неоднократно принимать участие в конкурсе.